

雲端文件管理方案

林志明 京瓷辦公信息系統香港有限公司產品及市場經理



問題

當客戶要取消他們的訂單時你面臨哪些挑戰？
你是否覺得計算輸出列印和複印的總數是很繁瑣和耗時的嗎？

受啟示的方面

你的帳單寄出，如果你的客戶不滿，會有什麼後果？他們是否會將其退回？
要是你的員工無法實現頁面的統計張數那會怎樣？

有價值的提案

你需要一個高效，準確的計費系統？
一個準確的計費系統將如何受益公司？
你是否期望將花費統計張數上的時間節約下來，用於專注其他重要的事情？

文檔儲存/檢索的問題

存儲/檢索到底要花多少錢？
你可以檢索他們的時間嗎？
你有沒有檢索錯誤的文件？

受啟示的方面

您的企業每年問搜索付出昂貴的成本嗎？
如果檔不能被搜索時間會發生什麼？
如果檔被錯誤地搜索對客戶產生的影響是什麼？

有價值的提案

你想每年減少多少的搜索成本？
你是否想在幾分鐘之內而不是幾天來搜索文件，使您對您的案件工作更快？

雲端文檔工作流程解決方案



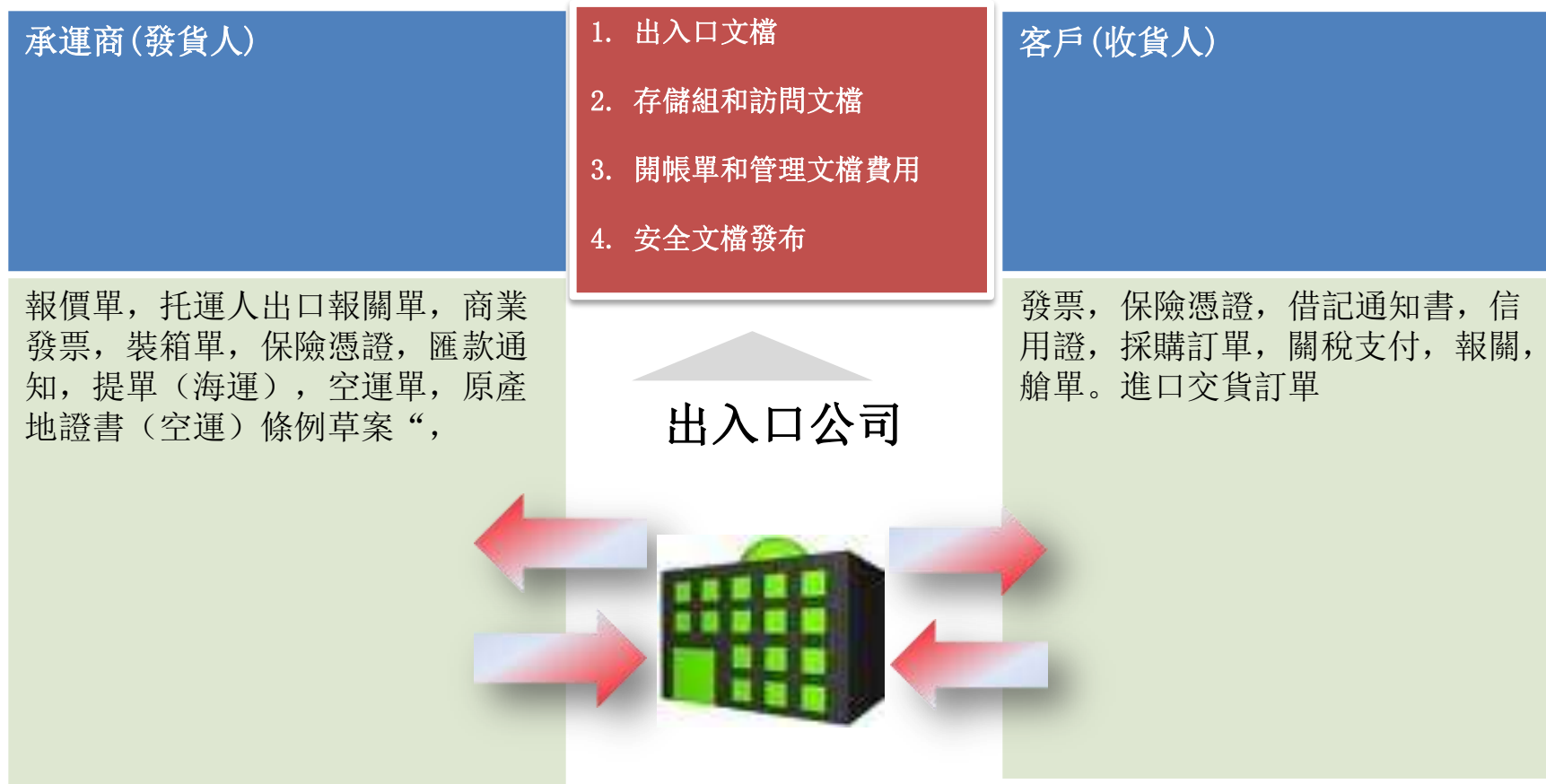


業務概述 - 出入口

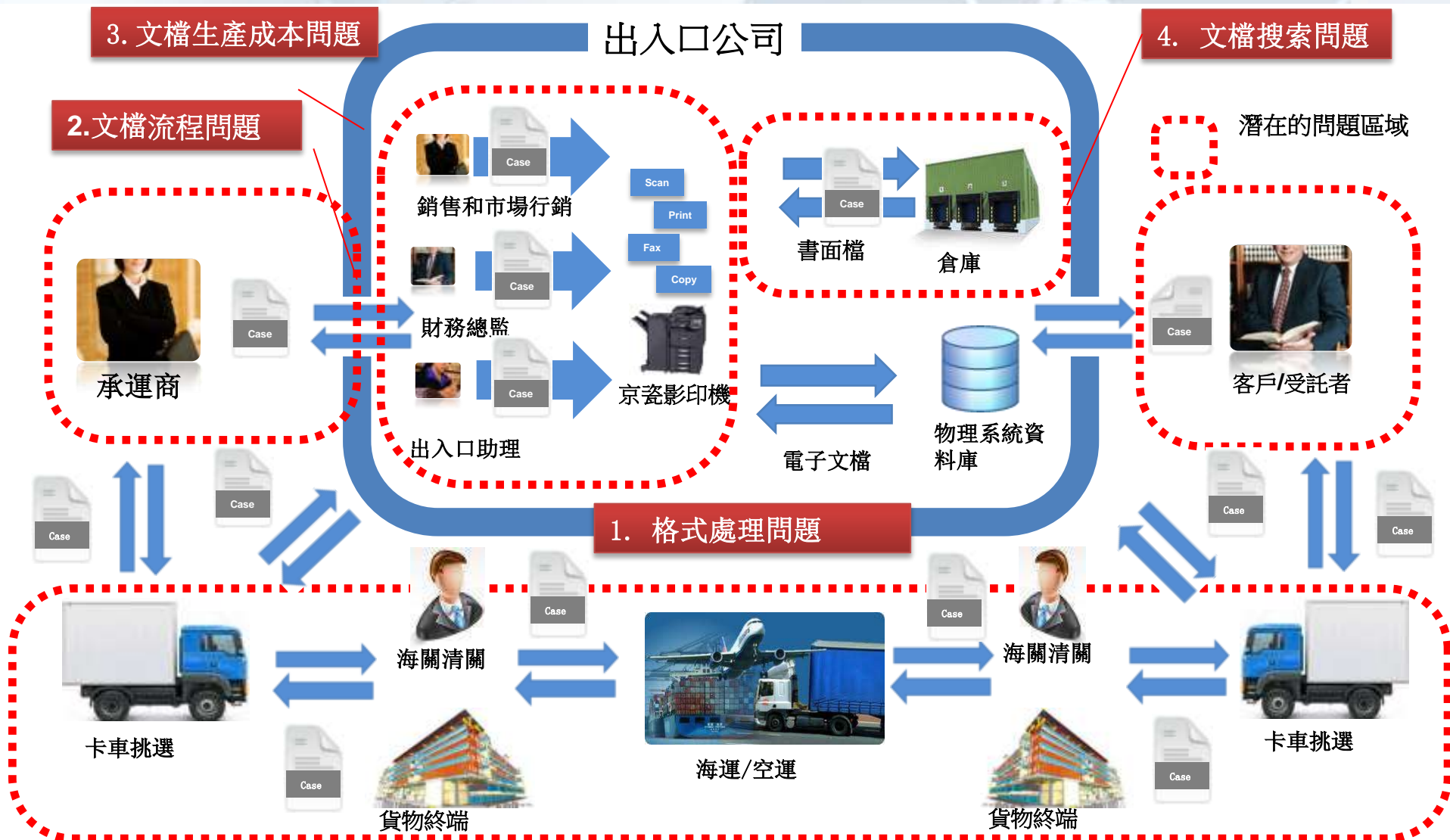
銷售/市場行銷	業務運營	財政
市場行銷的關稅更新 運動管理費率報價 銷售報告 客戶服務 服務/率查詢 客戶諮詢 pre-advice/arrival通知 貨物跟蹤 Web幫助 貨物索賠 投訴 預訂	進口/出口艙單 訂單項 驅動程式日誌 燃料票務 跟蹤狀態更新 供應商業績報告 行動計畫 貨物的填充 客戶清關 船舶性能 供應商合同	應付帳款 AR/信貸和集合 支付會計代理對帳 總帳， 銀行對帳單 管理報告
參考資料		出品/目標代理
帳單和發票 運費審計 交通/合同備案 資料傳輸 合規性檢查 上岸成本		出口艙單 收取費用 開發票 進口艙單 進口費用

目前關鍵文檔 - 出入口

一個出入口公司的經營業務所涉及以下各種文檔列表。承運商處理案子時將遇到大量的**紙張文件**。這個流程主要包括：



目前文檔工作流程 - 出入口



如何在你的運輸和進出口運作上增加利潤率，主要還是依靠自身能力的提高來為客戶提供優質的服務和靈活性，從而保證有競爭力的成本，確保客戶的總體滿意度。

- 文件管理系統是複雜的
- 文件管理系統只為節省儲存空間
- 文件方案只是把文件進行掃描
- 要擁有文件管理系統，需要巨額投資
- 要操作這些系統是很困難的



Security?



	描述	受影響的區域		
		硬性成本	軟性成本	用戶滿意度
1. 時間	<p>出入口檔的過程中花費太多時間</p> <ul style="list-style-type: none"> • 需要隨時隨地搜尋相關文件進行交易 • 需要掃描的海關清關的形式印刷 • 需要掃描從客戶和輸入資料的空運單或帳單提單出入口系統 • 需要為卡車司機發送授權書挑選貨物和發送貨物碼頭 • 為了完成下一次的交易文檔，需要將有些文檔掃描後將再輸入到出入口的系統當中。 • 需要 			
2. 過程	<p>根據排序，資料登錄和更新檔中的困難出入口文檔</p> <ul style="list-style-type: none"> • 需要持續把文件存放到文件倉 • 需要接受和裝運巨大的新的要求，每天從客戶管理要簡化步驟進行掃描和存檔出入口檔 • 需要處理，快速輸入資料，系統和更新 • 需要交換協力廠商機構，如貨運代理，在正確的資訊，正確的時間和正確的格式 • 需要存儲和安排出入口根據客戶參考編號。或客戶名稱 • 需要找到昂貴的空間來存儲完成裝運，為以後檢索 			

	描述	受影響的區域		
		硬性成本	軟性成本	用戶滿意度
3. 成本	<p>在跟蹤的困難和出入口控制生產成本和設備管理</p> <ul style="list-style-type: none"> • 文件倉存成本日益上升 • 需要管理檔生產成本，為客戶提供服務的經營成本增加 • 需要手動計算的頁數，並收取相應的費用，以控制辦公費 • 需要在所有設備上最大化的提高輸出率 • 需要對經常在彩色桌面印表機上列印大量文檔的工作人員，進行控制 • 需要監控的印刷費用，從每個用戶或部門出具詳細報告 			
4. 速度	<p>未經授權的檢索和分發用戶端文檔</p> <ul style="list-style-type: none"> • 對機密文件進行權限管理 • 需要控制功能操作影印機 • 需要機密的方法來收集列印輸出 • 需要對掃描件進行編輯，比如像價格一樣機密的資訊 • 需要有安全的PDF轉換前分發到協力廠商或用戶端的門戶網站 			

目標客戶的期望



經營者

“我需要一个解决方案，以说明提高文档流程的速度，以提高应收账款及工作人员生产效率”



出入口助理

“我需要一个解决方案，用一个简单的方法把错误儘量降到最低为了说明处理出入口文档”



財務總監

“我需要一个解决方案，可以讓所有設備的輸出有可見性，以此來控制辦公費用”



IT經理

“我需要一个解决方案，说明更有效率和更安全的出入口資訊檢索方式”

解決方案

移動及雲解決方案
輸出文檔

收集及分發
雲端掃描，數位化和OCR

成本控制與安全驗證，
以確定與管理用法

雲端文檔管理，數位化檔
存儲，搜索和檢索

在網絡覆蓋的「理想」位置，取得「你想」的的檔案

- 報價單，計劃書和合約可立刻分享給客戶
- ⇒ 提升工作效率



隨時隨地傳送和傳真



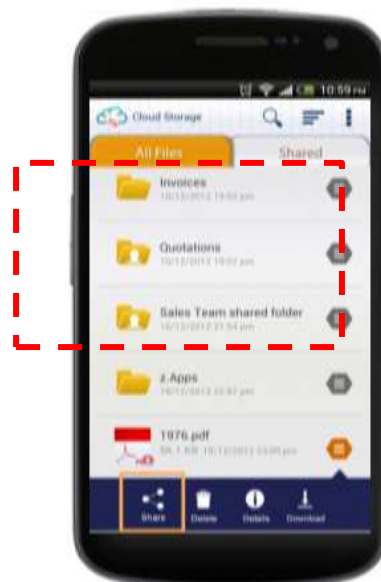
即時分享

即時閱讀

透過雲端方案，讓你隨時隨地使用系統



IT 經理



解決方案應用

經電郵地址，
雲端掃描



發票



報價單



共享資料夾

好處

通過有效的文檔工作流程來簡化商業過程

在正確的時間，用簡單的方法去搜索正確的文檔。

快速和有效的文檔共用
跨越公司和第三方。

通過快速回應和正確的信息來提高客戶滿意度

透過雲端方案，讓你隨時隨地使用系統



出入口助理

解決方案應用

超連結傳送
龐大檔案

過往



- 先要掃描檔案到電腦
- 再把檔案上載到第三方平台
- ⇒ 長時間等待上載完畢
- 存在資料外泄的風險

現在



- 用影印機進行高速掃描至雲端
- 一按即把龐大檔案變成超連結
- 收件者只要一按超連結，即可取得檔案
- 過程全在有監管的雲端供應商操作，高度保安

好處

通過有效的文檔工作流程來簡化商業過程

在正確的時間，用簡單的方法去搜索正確的文檔。

快速和有效的文檔共用
跨越公司和第三方。

通過快速回應和正確的信息來提高客戶滿意度

透過雲端方案，讓你隨時隨地使用系統



進出口助理



解決方案應用

雲端傳真

雲端傳真資料夾

- 自動備份傳真檔案
- 想要搜尋和取得傳真檔案，不再限於單一電腦

好處

通過有效的文檔工作流程來簡化商業過程

在正確的時間，用簡單的方法去搜索正確的文檔。

快速和有效的文檔共用
跨越公司和第三方。

通過快速回應和正確的信息來提高客戶滿意度

“從不同的部分，用一個簡單的方法來把錯誤降到最小來處理文檔”



經營者

解決方案應用

文字辨認方案
=> 轉換文件格式到
Word, Excel 和
可搜尋的PDF
(準確度高達95%)



好處

加速快檔準備
以免超過最後
截止日期

降低書面文檔
提取文本的時間

更容易的把所有
文檔合併成一個
完整的文檔。

要求員工去處
理更多的工作

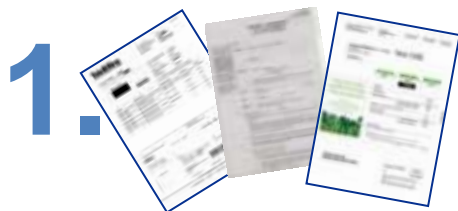
“用一個簡單的方法，以儘量減少錯誤處理不同類型的文件，節省儲存空間”



經營者

解決方案應用

文件管理系統



傳統正本文件如傳真、送貨單、報關紙等，需要人手傳理



現在一按即可自動進行索引，同時完成掃描傳送



可搜尋的PDF



好處

通過有效的文檔工作流程來簡化商業過程

在正確的時間，用簡單的方法去搜索正確的文檔。

快速和有效的文檔共用
跨越公司和第三方。

通過快速回應和正確的信息來提高客戶滿意度

進出口行業的解決方案

“防止洩漏和非授權使用的進出口信息”

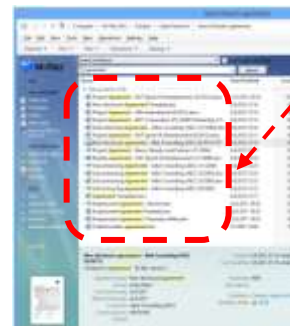


財務總監

解決方案應用

文件管理系統

Web access



By Content



Searchable PDF (English)



By Index

Output as searchable with the indexing information for later search and retrieval



Version Control



Name	Version	Status	Time
Confirmation of Order - Web Graphics	6	09.07.2007	17:08
Confirmation of Order - Web Graphics	5	06.07.2007	18:44

Benefits

個人的文檔有不同的許可權設置

文件集中儲存於雲端，可隨時搜尋

設置不同的功能權限來防止過度的使用及未被認可的使用

遵守法律服務的需求和政府規則

出入口行業解決方案的優點

優點	以前	現在
文檔創建	費時又費錢	更快，節約工資
文檔管理	多個步驟和錯誤的風險	快速，簡便，準確，
內部文檔費用控制	手動處理並且耗時	準確，較高的知名度，提高客戶滿意度
資訊管理	許多風險且不穩定性	合規性和良好的管理

Thank you